

**DAFTAR INFORMASI PUBLIK ONLINE TAHUN 2024
PERUSAHAAN UMUM (PERUM) BULOG**



INFORMASI BERKALA

No.	Informasi	Pejabat/Unit Kerja Yang Menguasai	Unit Kerja Penanggung Jawab Pembuatan/Penerbitan Informasi	Tahun & Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan/Retensi Arsip	Link Informasi
A. Informasi Tentang Profil Perusahaan							
1	Informasi tentang kedudukan atau domisili, alamat lengkap, ruang lingkup kegiatan, maksud dan tujuan, tugas dan fungsi perusahaan serta kantor unit-unit di bawahnya	Sekretaris Perusahaan	Bagian Hubungan Masyarakat & Kelembagaan	Sebelum dan pada tahun 2024, Jakarta	Hardcopy Softcopy	Selama berlaku	https://www.bulog.co.id/tentang-ka
2	Struktur organisasi, gambaran umum setiap satuan kerja, profil singkat pimpinan struktural	Sekretaris Perusahaan	Bagian Hubungan Masyarakat & Kelembagaan	Sebelum dan pada tahun 2024, Jakarta	Hardcopy Softcopy	Selama berlaku	https://www.bulog.co.id/tentang-ka
3	Informasi maksud dan tujuan pendirian perusahaan	Sekretaris Perusahaan	Bagian Hubungan Masyarakat & Kelembagaan	Sebelum dan pada tahun 2024, Jakarta	Hardcopy Softcopy	Selama berlaku	https://drive.google.com/file/d/1QX
4	Informasi jenis kegiatan usaha	Sekretaris Perusahaan	Bagian Hubungan Masyarakat & Kelembagaan	Sebelum dan pada tahun 2024, Jakarta	Hardcopy Softcopy	Selama berlaku	https://drive.google.com/file/d/1cfC
5	Informasi jangka waktu pendirian perusahaan	Sekretaris Perusahaan	Bagian Hubungan Masyarakat & Kelembagaan	Sebelum dan pada tahun 2024, Jakarta	Hardcopy Softcopy	Selama berlaku	https://drive.google.com/file/d/1eyz
6	Informasi permodalan perusahaan	Sekretaris Perusahaan	Bagian Hubungan Masyarakat & Kelembagaan	Sebelum dan pada tahun 2024, Jakarta	Hardcopy Softcopy	Selama berlaku	https://drive.google.com/file/d/1bC
7	Informasi nama lengkap dan profil singkat pemegang saham	Sekretaris Perusahaan	Bagian Hubungan Masyarakat & Kelembagaan	Sebelum dan pada tahun 2024, Jakarta	Hardcopy Softcopy	Selama berlaku	https://drive.google.com/file/d/1m8
8	Informasi nama lengkap dan profil singkat Direksi	Sekretaris Perusahaan	Bagian Hubungan Masyarakat & Kelembagaan	Sebelum dan pada tahun 2024, Jakarta	Hardcopy Softcopy	Selama berlaku	https://www.bulog.co.id/tentang-ka
9	Informasi nama lengkap dan profil singkat Komisaris	Sekretaris Perusahaan	Bagian Hubungan Masyarakat & Kelembagaan	Sebelum dan pada tahun 2024, Jakarta	Hardcopy Softcopy	Selama berlaku	https://www.bulog.co.id/tentang-ka
10	Informasi Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN) Direksi dan Komisaris yang telah diperiksa, diverifikasi, dan dikirimkan oleh Komisi Pemberantasan Korupsi (KPK)	Sekretaris Perusahaan	Bagian Hubungan Masyarakat & Kelembagaan	Sebelum dan pada tahun 2024, Jakarta	Hardcopy Softcopy	Selama berlaku	https://drive.google.com/file/d/1xIK
11	Informasi hasil penilaian oleh Auditor eksternal, lembaga pemeringkat kredit, dan lembaga pemeringkat lainnya	Divisi Akuntansi	Bagian Pelaporan Keuangan Konsolidasi	Sebelum dan pada tahun 2024, Jakarta	Hardcopy Softcopy	Selama berlaku	https://drive.google.com/file/d/1ky
12	Informasi sistem alokasi dan remunerasi Direksi dan Komisaris	Divisi SDM	Bagian kesejahteraan & Administrasi SDM	Sebelum dan pada tahun 2024, Jakarta	Hardcopy Softcopy	Selama berlaku	https://drive.google.com/file/d/1he
13	Informasi mekanisme penetapan Direksi dan Komisaris	Divisi SDM	Bagian kesejahteraan & Administrasi SDM	Sebelum dan pada tahun 2024, Jakarta	Hardcopy Softcopy	Selama berlaku	https://drive.google.com/file/d/1MJ
14	Informasi kasus hukum yang berdasarkan Undang-Undang terbuka sebagai Informasi Publik	Sekretaris Perusahaan	Bagian Hubungan Masyarakat & Kelembagaan	Sebelum dan pada tahun 2024, Jakarta	Hardcopy Softcopy	Selama berlaku	https://drive.google.com/file/d/1r0C
15	Informasi pedoman pelaksanaan tata kelola perusahaan yang baik	Sekretaris Perusahaan	Bagian Hubungan Masyarakat & Kelembagaan	Sebelum dan pada tahun 2024, Jakarta	Hardcopy Softcopy	Selama berlaku	https://www.bulog.co.id/good-corp
16	Informasi pengumuman penerbitan efek yang bersifat utang	Divisi Akuntansi	Bagian Pelaporan Keuangan Konsolidasi	Sebelum dan pada tahun 2024, Jakarta	Hardcopy Softcopy	Selama berlaku	https://drive.google.com/file/d/1TS
17	Informasi penggantian akuntan yang mengaudit perusahaan	Divisi Akuntansi	Bagian Pelaporan Keuangan Konsolidasi	Sebelum dan pada tahun 2024, Jakarta	Hardcopy Softcopy	Selama berlaku	https://drive.google.com/file/d/1cV

18	Informasi perubahan tahun fiskal perusahaan		Bagian Kenatuan Paik	Sebelum dan pada tahun 2024, Jakarta	Hardcopy Softcopy	Selama berlaku	https://drive.google.com/file/d/1Fm
19	Informasi kegiatan penugasan pemerintah dan/atau kewajiban pelayanan umum atau subsidi	Divisi POPP	1. Bagian Harga Cadangan Beras Pemerintah 2. Bagian Pelayanan Pemerintah	Sebelum dan pada tahun 2024, Jakarta	Hardcopy Softcopy	Selama berlaku	https://drive.google.com/file/d/1yng
B. Informasi Tentang Program Kerja Perusahaan							
20	Dokumen Program Kerja Perusahaan	Masing-masing Divisi Perusahaan	1. Masing-masing Divisi Perusahaan 2. Bagian Hubungan Masyarakat & Kelembagaan	Sebelum dan pada tahun 2024, Jakarta	Hardcopy Softcopy	Selama berlaku	https://drive.google.com/drive/fold
21	Informasi ringkasan kinerja perusahaan atas program atau kegiatan yang telah dilaksanakan berupa realisasi beserta capaiannya	Masing-masing Divisi Perusahaan	1. Masing-masing Divisi Perusahaan 2. Bagian Hubungan Masyarakat & Kelembagaan	Sebelum dan pada tahun 2024, Jakarta	Hardcopy Softcopy	Selama berlaku	https://www.bulog.co.id/pojok-med
22	Ringkasan program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan (TJSL) perusahaan di tahun berjalan	Sekretaris Perusahaan	1. Bagian Tanggung Jawab Sosial & Lingkungan 2. Bagian Hubungan Masyarakat & Kelembagaan	Sebelum dan pada tahun 2024, Jakarta	Hardcopy Softcopy	Selama berlaku	https://www.bulog.co.id/pojok-med
23	Ringkasan Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan	Divisi Anggaran	1. Bagian Penyusunan Anggaran 3. Bagian Hubungan Masyarakat & Kelembagaan	Sebelum dan pada tahun 2024, Jakarta	Hardcopy Softcopy	Selama berlaku	https://www.bulog.co.id/pojok-med
C. Laporan Perusahaan							
24	Laporan tahunan (Annual Report) & Sustainability Report (audited)	Sekretaris Perusahaan	Bagian Hubungan Masyarakat & Kelembagaan	Sebelum dan pada tahun 2024, Jakarta	Hardcopy Softcopy	Selama berlaku	https://www.bulog.co.id/pojok-med
25	Laporan keuangan tahunan (audited)	Divisi Akuntansi	1. Bagian Pelaporan keuangan Konsolidasi	Sebelum dan pada tahun 2024, Jakarta	Hardcopy Softcopy	Selama berlaku	https://drive.google.com/drive/fold
26	Laporan neraca laba rugi tahunan (audited)	Divisi Akuntansi	1. Bagian Pelaporan keuangan Konsolidasi 2. Bagian Hubungan Masyarakat & Kelembagaan	Sebelum dan pada tahun 2024, Jakarta	Hardcopy Softcopy	Selama berlaku	https://drive.google.com/file/d/1ow
27	Laporan Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan (TJSL) perusahaan (audited)	Sekretaris Perusahaan	1. Bagian Tanggung Jawab Sosial & Lingkungan 2. Bagian Hubungan Masyarakat & Kelembagaan	Sebelum dan pada tahun 2024, Jakarta	Hardcopy Softcopy	Selama berlaku	https://drive.google.com/file/d/1UV
28	Informasi keuangan pada tahun 2024	Divisi Akuntansi	1. Bagian Pelaporan keuangan Konsolidasi	Sebelum dan pada tahun 2024, Jakarta	Hardcopy Softcopy	Selama berlaku	https://www.instagram.com/p/DAZ
D. Profil & Layanan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID)							
29	Profil PPID (Gambaran singkat, struktur, visi, misi, tugas dan wewenang PPID, maklumat)	Sekretaris Perusahaan	Bagian Hubungan Masyarakat & Kelembagaan	Sebelum dan pada tahun 2024, Jakarta	Hardcopy Softcopy	Selama berlaku	https://www.bulog.co.id/tentang-pp
30	Standard Operational Procedures (SOP) pelayanan informasi publik	Sekretaris Perusahaan	Bagian Hubungan Masyarakat & Kelembagaan	Sebelum dan pada tahun 2024, Jakarta	Hardcopy Softcopy	Selama berlaku	https://www.bulog.co.id/keterbuka
31	Daftar Informasi Publik sesuai standar Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2021	Sekretaris Perusahaan	Bagian Hubungan Masyarakat & Kelembagaan	Sebelum dan pada tahun 2024, Jakarta	Hardcopy Softcopy	Selama berlaku	
32	Daftar Informasi yang Dikecualikan hasil uji konsekuensi sesuai standar Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2021	Sekretaris Perusahaan	Bagian Hubungan Masyarakat & Kelembagaan	Sebelum dan pada tahun 2024, Jakarta	Hardcopy Softcopy	Selama berlaku	
33	Informasi publik lain yang telah dinyatakan terbuka bagi publik berdasarkan mekanisme keberatan dan/atau penyelesaian sengketa informasi	Sekretaris Perusahaan	Bagian Hubungan Masyarakat & Kelembagaan	Sebelum dan pada tahun 2024, Jakarta	Hardcopy Softcopy	Selama berlaku	https://drive.google.com/file/d/1OL
34	Tata cara memperoleh informasi publik	Sekretaris Perusahaan	Bagian Hubungan Masyarakat & Kelembagaan	Sebelum dan pada tahun 2024, Jakarta	Hardcopy Softcopy	Selama berlaku	https://www.bulog.co.id/mekanism
35	Tata cara pengajuan keberatan dan proses penyelesaian sengketa informasi publik berikut pihak-pihak yang bertanggungjawab yang dapat dihubungi	Sekretaris Perusahaan	Bagian Hubungan Masyarakat & Kelembagaan	Sebelum dan pada tahun 2024, Jakarta	Hardcopy Softcopy	Selama berlaku	https://www.bulog.co.id/mekanism
36	Jumlah permintaan informasi publik yang diterima	Sekretaris Perusahaan	Bagian Hubungan Masyarakat & Kelembagaan	Sebelum dan pada tahun 2024, Jakarta	Hardcopy Softcopy	Selama berlaku	https://drive.google.com/file/d/1bul

37	Waktu yang diperlukan dalam memenuhi setiap permintaan informasi publik	Sekretaris Perusahaan	Bagian Hubungan Masyarakat & Kelembagaan	Sebelum dan pada tahun 2024, Jakarta	Hardcopy Softcopy	Selama berlaku	https://drive.google.com/file/d/1nL...
38	Jumlah permintaan informasi publik yang dikabulkan baik sebagian atau seluruhnya	Sekretaris Perusahaan	Bagian Hubungan Masyarakat & Kelembagaan	Sebelum dan pada tahun 2024, Jakarta	Hardcopy Softcopy	Selama berlaku	https://drive.google.com/file/d/114f...
39	Alasan penolakan permintaan informasi publik	Sekretaris Perusahaan	Bagian Hubungan Masyarakat & Kelembagaan	Sebelum dan pada tahun 2024, Jakarta	Hardcopy Softcopy	Selama berlaku	https://drive.google.com/file/d/1He...
40	Standar pengumuman informasi	Sekretaris Perusahaan	Bagian Hubungan Masyarakat & Kelembagaan	Sebelum dan pada tahun 2024, Jakarta	Hardcopy Softcopy	Selama berlaku	https://www.bulog.co.id/standar-pe...

E. Peraturan atau Kebijakan Perusahaan

41	Peraturan, keputusan, dan / atau kebijakan yang mengikat dan/atau berdampak bagi publik yang dikeluarkan oleh perusahaan	Divisi Manajemen Organisasi	1. Bagian Prosedur Kerja 2. Bagian Hubungan Masyarakat & Kelembagaan	Sebelum dan pada tahun 2024, Jakarta	Hardcopy Softcopy	Selama berlaku	https://www.bulog.co.id/good-corp...
----	--	-----------------------------	---	--------------------------------------	----------------------	----------------	---

F. Informasi tentang tata cara pengaduan penyalahgunaan wewenang atau pelanggaran oleh perusahaan

42	Tata cara pengaduan penyalahgunaan wewenang atau pelanggaran oleh pejabat perusahaan	Satuan Pengawasan Intern	1. Bagian Pelaporan & Pengembangan Audit 2. Bagian Hubungan Masyarakat & Kelembagaan	Sebelum dan pada tahun 2024, Jakarta	Hardcopy Softcopy	Selama berlaku	https://bulog.co.id/wbs/
43	Tata cara pengaduan penyalahgunaan wewenang atau pelanggaran oleh pihak yang mendapatkan izin atau perjanjian kerja dari perusahaan	Satuan Pengawasan Intern	1. Bagian Pelaporan & Pengembangan Audit 2. Bagian Hubungan Masyarakat & Kelembagaan	Sebelum dan pada tahun 2024, Jakarta	Hardcopy Softcopy	Selama berlaku	https://bulog.co.id/wbs/

G. Informasi Tentang Ketenagakerjaan

44	Ringkasan Demografi SDM perusahaan	Divisi SDM	1. Bagian Kesejahteraan & Administrasi SDM 2. Bagian Hubungan Masyarakat & Kelembagaan	Sebelum dan pada tahun 2024, Jakarta	Hardcopy Softcopy	Selama berlaku	https://drive.google.com/file/d/19L...
----	------------------------------------	------------	---	--------------------------------------	----------------------	----------------	---

H. Informasi Terkait Pengadaan Barang dan Jasa

45	Informasi tentang Rencana Umum Pengadaan (RUP)	Divisi Pengadaan Barang & Jasa	1. Bagian Perencanaan & Evaluasi 2. Bagian Hubungan Masyarakat & Kelembagaan	Sebelum dan pada tahun 2024, Jakarta	Hardcopy Softcopy	Selama berlaku	https://eproc.bulog.co.id/app/index...
46	Informasi tentang pengadaan sekurang-kurangnya : Nama lelang, tanggal pembuatan, lingkup pekerjaan, tahapan lelang, metode pengadaan, tahun anggaran, nilai pagu paket dan HPS. lokasi pekerjaan, syarat kualifikasi	Divisi Pengadaan Barang & Jasa	1. Bagian Penyelenggara 2. Bagian Hubungan Masyarakat & Kelembagaan	Sebelum dan pada tahun 2024, Jakarta	Hardcopy Softcopy	Selama berlaku	https://eproc.bulog.co.id/app/index...

INFORMASI SERTA MERTA

No.	Informasi	Pejabat/Unit Kerja Yang Menguasai	Unit Kerja Penanggung Jawab Pembuatan/Penerbitan Informasi	Tahun & Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan/Retensi Arsip	Link Informasi
1	Informasi terkait pembukaan, perkembangan, hingga pengumuman akhir proses rekrutmen pegawai perusahaan	Divisi SDM	1. Bagian Kesejahteraan & Administrasi SDM 2. Bagian Hubungan Masyarakat & Kelembagaan	Sebelum dan pada tahun 2024, Jakarta	Hardcopy Softcopy	Selama berlaku	https://www.bulog.co.id/karir/pene...
2	Informasi terkait penipuan penerimaan kerja perusahaan	Divisi SDM	1. Bagian Kesejahteraan & Administrasi SDM 2. Bagian Hubungan Masyarakat & Kelembagaan	Sebelum dan pada tahun 2024, Jakarta	Hardcopy Softcopy	Selama berlaku	https://www.bulog.co.id/karir/pene...
3	Informasi terkait produk-produk perusahaan beserta harga dan komposisinya	Divisi Penjualan	1. Bagian Penjualan Distributor 2. Bagian Penjualan Jaringan Ritel 3. Bagian Penjualan Langsung dan E-Commerce	Sebelum dan pada tahun 2024, Jakarta	Hardcopy Softcopy	Selama berlaku	https://www.bulog.co.id/bisnis/proc...

4	Informasi kontak layanan pelanggan atau customer service serta saluran komunikasi resmi perusahaan yang tersedia lainnya	Sekretaris Perusahaan	Bagian Hubungan Masyarakat & Kelembagaan	Sebelum dan pada tahun 2024, Jakarta	Hardcopy Softcopy	Selama berlaku	https://www.bulog.co.id/profil/
5	Peraturan atau kebijakan perusahaan beserta perubahannya yang berpengaruh terhadap stakeholder dan publik	Divisi Manajemen Organisasi	1. Bagian Prosedur Kerja 2. Bagian Hubungan Masyarakat & Kelembagaan	Sebelum dan pada tahun 2024, Jakarta	Hardcopy Softcopy	Selama berlaku	https://www.bulog.co.id/good-corp
6	Informasi gangguan operasional atau pelayanan perusahaan yang disebabkan oleh bencana alam maupun non alam	Divisi Penjualan	1. Bagian Penjualan Distributor 2. Bagian Penjualan Jaringan Ritel 3. Bagian Penjualan Langsung dan E-Commerce 4. Bagian Hubungan Masyarakat &	Sebelum dan pada tahun 2024, Jakarta	Hardcopy Softcopy	Selama berlaku	https://www.instagram.com/perum
7	Pengumuman-pengumuman penting perusahaan	Divisi Sekretariat Perusahaan	Bagian Hubungan Masyarakat & Kelembagaan	Sebelum dan pada tahun 2024, Jakarta	Hardcopy Softcopy	Selama berlaku	https://www.instagram.com/perum

INFORMASI YANG TERSEDIA SETIAP SAAT

No.	Informasi	Pejabat/Unit Kerja Yang Menguasai	Unit Kerja Penanggung Jawab Pembuatan/Penerbitan Informasi	Tempat & Waktu Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan	Link Informasi
A. Informasi Terkait Layanan Informasi Publik							
1	Seluruh dokumen yang memuat Informasi Berkala perusahaan	Masing-masing Divisi Perusahaan	Bagian Hubungan Masyarakat & Kelembagaan	Sebelum dan pada tahun 2024, Jakarta	Hard copy Soft copy	Selama berlaku	https://www.bulog.co.id/informasi-t
2	Daftar Informasi Publik yang telah dimutakhirkan	Sekretaris Perusahaan	Bagian Hubungan Masyarakat & Kelembagaan	Sebelum dan pada tahun 2024, Jakarta	Hard copy Soft copy	Selama berlaku	
3	Daftar Informasi yang Dikecualikan hasil Uji Konsekuensi	Sekretaris Perusahaan	Bagian Hubungan Masyarakat & Kelembagaan	Sebelum dan pada tahun 2024, Jakarta	Hard copy Soft copy	Selama berlaku	
4	Informasi publik lain yang telah dinyatakan terbuka bagi masyarakat berdasarkan mekanisme keberatan dan/atau penyelesaian sengketa informasi	Sekretaris Perusahaan	Bagian Hubungan Masyarakat & Kelembagaan	Sebelum dan pada tahun 2024, Jakarta	Hard copy Soft copy	Selama berlaku	https://drive.google.com/file/d/1OL
5	Informasi mengenai kegiatan atau program-program pelayanan informasi publik	Sekretaris Perusahaan	Bagian Hubungan Masyarakat & Kelembagaan	Sebelum dan pada tahun 2024, Jakarta	Hard copy Soft copy	Selama berlaku	https://www.bulog.co.id/kegiatan-p
6	Siaran pers dan keterangan pers	Sekretaris Perusahaan	Bagian Hubungan Masyarakat & Kelembagaan	Sebelum dan pada tahun 2024, Jakarta	Hard copy Soft copy	Selama berlaku	https://www.bulog.co.id/pojok-med
7	Informasi tentang standar pengumuman informasi	Sekretaris Perusahaan	Bagian Hubungan Masyarakat & Kelembagaan	Sebelum dan pada tahun 2024, Jakarta	Hard copy Soft copy	Selama berlaku	https://www.bulog.co.id/standar-pe
8	Standard Operational Procedure (SOP) terkait proses pelayanan informasi publik	Sekretaris Perusahaan	Bagian Hubungan Masyarakat & Kelembagaan	Sebelum dan pada tahun 2024, Jakarta	Hard copy Soft copy	Selama berlaku	https://www.bulog.co.id/keterbuka
B. Informasi Tentang Peraturan, keputusan, dan/atau kebijakan perusahaan							
9	Dokumen-dokumen pendukung penyusunan peraturan, keputusan, dan/atau kebijakan perusahaan yang tidak memuat informasi rahasia	1. Divisi Manajemen Organisasi 2. Sekretaris Perusahaan	1. Bagian Prosedur Kerja 2. Bagian Hubungan Masyarakat & Kelembagaan	Sebelum dan pada tahun 2024, Jakarta	Hard copy Soft copy	Selama berlaku	https://drive.google.com/drive/fold
10	Masukan-masukan dari berbagai pihak atas peraturan, keputusan atau kebijakan yang dibentuk yang tidak memuat informasi rahasia	1. Divisi Manajemen Organisasi 2. Sekretaris Perusahaan	1. Bagian Prosedur Kerja 2. Bagian Hubungan Masyarakat & Kelembagaan	Sebelum dan pada tahun 2024, Jakarta	Hard copy Soft copy	Selama berlaku	https://drive.google.com/drive/fold
11	Ringkasan risalah rapat dari proses pembentukan peraturan, keputusan atau kebijakan yang dibentuk yang tidak memuat informasi rahasia	1. Divisi Manajemen Organisasi 2. Sekretaris Perusahaan	1. Bagian Prosedur Kerja 2. Bagian Hubungan Masyarakat & Kelembagaan	Sebelum dan pada tahun 2024, Jakarta	Hard copy Soft copy	Selama berlaku	https://drive.google.com/drive/fold
12	Tahap perumusan peraturan, keputusan atau kebijakan yang dibentuk perusahaan	1. Divisi Manajemen Organisasi 2. Sekretaris Perusahaan	1. Bagian Prosedur Kerja 2. Bagian Hubungan Masyarakat & Kelembagaan	Sebelum dan pada tahun 2024, Jakarta	Hard copy Soft copy	Selama berlaku	https://drive.google.com/drive/fold
13	Peraturan, keputusan, dan/atau kebijakan yang telah diterbitkan yang berhubungan dengan penerapan Good Corporate Governance	1. Divisi Manajemen Organisasi 2. Sekretaris Perusahaan	1. Bagian Prosedur Kerja 2. Bagian Hubungan Masyarakat & Kelembagaan	Sebelum dan pada tahun 2024, Jakarta	Hard copy Soft copy	Selama berlaku	https://drive.google.com/drive/fold
14	Daftar serta hasil-hasil penelitian yang telah dilakukan oleh perusahaan yang tidak memuat informasi rahasia	Divisi Pemasaran & Pengembangan Bisnis	1. Bagian Strategi Pemasaran 2. Bagian Pengembangan & Manajemen Bisnis 3. Bagian Hubungan Masyarakat &	Sebelum dan pada tahun 2024, Jakarta	Hard copy Soft copy	Selama berlaku	https://www.bulog.co.id/mekanism
C. Informasi tentang organisasi & administrasi perusahaan							

15	Pedoman pelaksanaan tata kelola perusahaan yang baik berdasarkan prinsip-prinsip transparansi, pertanggungjawaban, kemandirian, dan kewajaran	Sekretaris Perusahaan	Bagian Hubungan Masyarakat & Kelembagaan	Sebelum dan pada tahun 2024, Jakarta	Hard copy Soft copy	Selama berlaku	https://www.bulog.co.id/good-corp
16	Profil tentang pimpinan dan pegawai	Divisi SDM	1. Bagian Kesejahteraan & Administrasi SDM 2. Bagian Hubungan Masyarakat &	Sebelum dan pada tahun 2024, Jakarta	Hard copy Soft copy	Selama berlaku	https://www.bulog.co.id/tentang-ka
17	Agenda kerja pimpinan satuan kerja	Masing-masing Divisi Perusahaan	Bagian Hubungan Masyarakat & Kelembagaan	Sebelum dan pada tahun 2024, Jakarta	Hard copy Soft copy	Selama berlaku	https://drive.google.com/file/d/1-Q
18	Informasi dan kebijakan yang disampaikan pejabat publik dalam pertemuan terbuka untuk umum	Sekretaris Perusahaan	Bagian Hubungan Masyarakat & Kelembagaan	Sebelum dan pada tahun 2024, Jakarta	Hard copy Soft copy	Selama berlaku	https://www.bulog.co.id/pojok-med
19	Informasi tentang rencana strategis/Rencana Jangka Panjang Perusahaan (RJPP) yang masih berlaku yang tidak memuat informasi rahasia	Divisi Perencanaan Strategis & Manajemen Risiko	1. Bagian Perencanaan Strategis 2. Bagian Hubungan Masyarakat & Kelembagaan	Sebelum dan pada tahun 2024, Jakarta	Hard copy Soft copy	Selama berlaku	https://www.bulog.co.id/good-corp
D. Informasi tentang pengaduan penyalahgunaan wewenang atau pelanggaran oleh perusahaan							
20	Jumlah, jenis, dan gambaran umum pelanggaran yang ditemukan dalam pengawasan internal serta laporan penindakannya	Satuan Pengawasan Intern	1. Bagian Pelaporan & Pengembangan Audit 2. Bagian Hubungan Masyarakat & Kelembagaan	Sebelum dan pada tahun 2024, Jakarta	Hard copy Soft copy	Selama berlaku	https://www.bulog.co.id/good-corp
21	Jumlah, jenis, dan gambaran umum pelanggaran yang dilaporkan oleh masyarakat serta laporan penindakannya	Satuan Pengawasan Intern	1. Bagian Pelaporan & Pengembangan Audit 2. Bagian Hubungan Masyarakat & Kelembagaan	Sebelum dan pada tahun 2024, Jakarta	Hard copy Soft copy	Selama berlaku	https://drive.google.com/drive/fold